

Stenungsunds kommun

Förfrågningsunderlag

Valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst,
serviceinsatser

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING	3
1.1. Allmänt om kommunen	3
1.2. Allmänt om LOV	3
2. OMFATTNING	3
2.1. Allmänt om omfattningen	3
2.2. Kapacitetsbegränsning	4
3. KRAV	4
3.1. Allmänt om krav	4
3.2. Krav på sökande leverantörer	4
4. ANSÖKAN OCH AVTAL	4
4.1. Ansökan och avtal	4
4.3. Kompletterande uppgifter	5
4.4. Behandling av ansökan	5
4.5. Beslut om godkännande	5
4.6. Avtalsvillkor	6
BILAGOR	6

1. INLEDNING

1.1. Allmänt om kommunen

Stenungsunds kommun bildades 1952 då de tidigare småkommunerna Norum, Spekeröd, Ucklum och Ödsmål slogs samman. Invånarantalet var då 4 700 personer.

1971 införlivades även Jörlanda i Stenungsunds kommun.

Arealen är 254 km².

Idag är Stenungsund en expanderande kustkommun med cirka 25 000 invånare. Möjlighet till boende nära havet och goda möjligheter till friluftsliv och rekreation gör att kommunen ständigt växer. Här finns även ett välutvecklat kultur- och föreningsliv.

Kommunen lämnade 1997 den traditionella nämndorganisationen och har en politisk organisation som främjar samverkan och helhetssyn.

Mer information om kommunen finns på: www.stenungsund.se

2014 genomförde Stenungsunds kommun en omorganisation vilken innebär att kommunen går från 14 förvaltningar till fyra sektorer: Sektor Socialtjänst, Sektor Samhällsbyggnad, Sektor Utbildning och Sektor Stödfunktioner. Under Sektor Socialtjänst finns Vård Omsorg, Funktionshinder och Individ och familjeomsorg.

Kommunen har ansvar för kommuninvånarna vilket bland annat innebär att Sektor Socialtjänst ansvarar för att se till att kommuninvånarna får sina behov tillgodosedda enligt lagstiftning och politiska beslut. Sektor Socialtjänst finansieras med kommunala skatter och avgifter.

Bildnings- och socialutskottet ansvarar för planering och utvärdering av bland annat Vård Omsorgs verksamhet och ansvarsområde.

1.2. Allmänt om LOV

Stenungsunds Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2009 att kunderna ska kunna välja leverantör i enlighet med lagen om valfrihet (LOV). Valfrihetsvalet gäller serviceinsatser i ordinärt boende i enlighet med socialtjänstlagen (SOL). Med serviceinsatser inom hemtjänsten avses hjälp med städning, hygienstäd, renbäddning, avfrostning av frys, rengöring av fläkt, inköp och tvätt.

Valfrihet enligt LOV innebär att de kunder som är beviljade serviceinsatser utifrån biståndsbeslut har möjlighet att välja vilken leverantör som ska utföra insatserna. Brukarna kan välja mellan olika privata leverantörer som är godkända av kommunen. För de kunder som inte gör ett aktivt val gör kommunen valet utifrån en neutral fördelning (se Kravspecifikationen). Observera att Stenungsunds kommuns hemtjänst är ett valbart alternativ från och med den 1 september 2015.

2. OMFATTNING

2.1. Allmänt om omfattningen

Valfrihetsvalet omfattar bedrivandet av hemtjänst, serviceinsatser enligt SoL (socialtjänstlagen) för kunder i ordinärt boende, som fått biståndsbeslut. Avtalet gäller enbart serviceinsatser dvs. hjälp med städning, hygienstäd, renbäddning, avfrostning av frys, rengöring av fläkt, inköp och tvätt.

Leverantören är beroende av kundens aktiva val och kommunen kan inte garantera några uppdrag.

Leverantören är skyldig att ta emot alla uppdrag avseende samtliga tre serviceinsatser och i hela Stenungsunds kommun. Leverantören har inte rätt att tacka nej till någon kund eller något uppdrag.

Serviceinsatser utförs normalt under dagtid efter överenskommelse med kunden.

Leverantören är skyldig att ta emot uppdraget. Bortval av enskild kund inom uppgivna ramar är inte möjligt att göra.

2.2. Kapacitetsbegränsning

Leverantör kan välja att vara ett ickevalsalternativ.

3. KRAV

3.1. Allmänt om krav

Leverantören skall erbjuda samtliga serviceinsatser: hjälp med städning, hygienstäd, renbäddning, avfrostning av frys, rengöring av fläkt, inköp och tvätt..

För att utföra serviceinsatser ska leverantören acceptera och följa Stenungsunds kommuns kravspecifikation för Valfrihetssystem, och övriga i förfrågningsunderlaget ingående dokument. Se bilaga 6 ”Vägledande dokument inför biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen Vård och Äldreomsorg” för omfattning av insatserna.

Leverantören ska ha god kännedom om kundens behov och vara väl insatt i den lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för verksamheten.

3.2. Krav på sökande leverantörer

- Leverantören skall ha fullgjort sina åligganden avseende lagstadgade avgifter och/eller skatter.
- Leverantören ska ej vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Leverantören ska ej vara försatt i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tillsvidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud.
- I verksamhetsbeskrivningen skall leverantören beskriva på vilket sätt de avser att arbeta för att kunna uppfylla kraven i kravspecifikationen.
- Leverantörspresentationen skall vara ifylld enligt rubrikerna för att kunderna skall kunna få en jämförbar information om de olika leverantörerna.
- Personalen skall ha, för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning, lämplig utbildning och erforderliga kunskaper på området. Personalen ska kunna kommunicera både i tal och skrift på det svenska språket för att kunna ta till sig instruktioner och klara lagstiftningens krav på dokumentation. Det är önskvärt med erfarenhet från arbete med äldre personer.
- Enligt 5 kap 2 § LOV får en leverantör åberopa andra företags ekonomiska och yrkesmässiga kapacitet i ansökan. Sökande leverantör skall i detta fall tillhandahålla ett åtagande från de andra företagen som kan bli aktuella.

4. ANSÖKAN OCH AVTAL

4.1. Ansökan och avtal

Ansökan görs via www.stenungsund.se/valfrihet under ”Information till leverantör” i vänsterkanten.

Ansökningstiden pågår fortlöpande. Annons och förfrågningsunderlag finns tillgängliga på Stenungsunds kommuns hemsida.

Ansökningshandlingarna skickas i brevform till:
Stenungsunds kommun
Upphandlingsenheten
444 82 Stenungsund.

Följande ifyllda handlingar skall lämnas vid ansökan för att denna ska vara fullständig:

- Ansvarig person för leverantören och försäkras att leverantören kan erbjuda alla tre serviceinsatserna (städ, tvätt och inköp) till kunder boende inom hela Stenungsunds kommun.
- Kopia av registreringsbevis.
- Senaste årsredovisningen om sådan finns.
- Intyg från Skattemyndigheten, blankett SKV 4820 ”Begäran/svar offentliga uppgifter” vederbörligt ifyllt och undertecknad av Skattemyndigheten. Eftersom blanketten enbart är tillämplig i Sverige skall utländsk leverantör bifoga motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.
- Verksamhetsbeskrivning.
- Ett skriftlig åtagande att leverantören åtar sig att utföra uppdraget i enlighet med kravspecifikationen och övriga krav/villkor i avtalet.
- Ange skriftligt om leverantören vill vara ett ickevalsalternativ.
- Ifyllt leverantörspresentation, som används i informationssyfte på Stenungsund kommuns hemsida samt i mappar som lämnas ut till kunder.
- Meritförteckning med referenser om sådana finns.
- Eventuellt återopande av andra företags kapacitet och bevis som visar att leverantören kommer att förfoga över annat företags kapacitet när kontraktet ska fullgöras.

Avtalsperioden är löpande med en uppsägningstid på 90 dagar för leverantören och 180 dagar för kommunen.

4.3. Kompletterande uppgifter

Kommunen får medge att en leverantör rättar en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Kommunen får även begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras.

4.4. Behandling av ansökan

Inkommen komplett ansökan behandlas normalt inom sex veckor. Under semesterperioden juni-augusti är handläggningstiden två månader.

4.5. Beslut om godkännande

Beslut fattas på delegation av Kommunstyrelsen. Beslut meddelas skriftligen. Om leverantören godkänns bifogas avtal för underskrift med beslutshandlingen.

Om leverantören inte godkänns ska Stenungsunds kommun ange skälen. Leverantören har möjlighet att begära rättelse av beslutet inom tre veckor från det att skriftlig underrättelse om avslag lämnats. Ansökan om rättelse görs skriftligen till Förvaltningsdomstolen. Leverantören har även möjlighet att efter förändring inkomma med ny ansökan.

Endast leverantörer som är godkända av kommunen får utföra biståndsbedömda serviceinsatser. Godkännandet blir bindande när avtalet är undertecknat.



Kommunen får utesluta en sökande om någon av de omständigheter som anges i 7 kap. LOV förekommer.

4.6. Avtalsvillkor

Avtal ska tecknas enligt bifogat avtal.

BILAGOR

- 1** Avtal
- 2** Kravspecifikation
- 3** Verksamhetsbeskrivning mall
- 4** Leverantörspresentation mall
- 5** Ansökan leverantör mall
- 6** Vägledande dokument inför biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen Vård Omsorg
- 7** Miljöprogram