



**Stenungsunds
kommun**



REGLEMENTE

Kommunstyrelsen

Typ av dokument
Reglemente

Beslutat av
Kommunfullmäktige

Beslutsdatum
2019-10-10

Diarienummer
KS 2019/585

Dokumentägare
Sektor stödfunktioner

Giltighetstid
Tills vidare

Framtagen av
Sektor stödfunktioner

Reviderad
2020-05-14, 2020-12-17,
2022-11-23 § 183

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I STENUNGSUNDS KOMMUN	3
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION	8
KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT	12
DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE.....	15

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I STENUNGSUNDS KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar även för de uppgifter och den verksamhet som inte lagts på annan nämnd.

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige det ledande politiska organet för styrning, ledning och uppföljning av den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av all verksamhet. Därmed är kommunstyrelsen kommunens enda verksamhetsnämnd.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp fastställda mål och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verkställa kommunfullmäktiges beslut. Kommunstyrelsen ska även bereda eller yttra sig i alla ärenden som ska avgöras av kommunfullmäktige. I sin beredning ska kommunstyrelsen särskilt beakta lagligheten och de ekonomiska förutsättningarna.

2 § Kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning

Kommunstyrelsen följer upp samt samordnar styrningen och ledningen av den kommunala verksamheten, vilket bland annat innebär att kommunstyrelsen ska:

- tillse att verksamheten bedrivs ändamålsenligt
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning utförs ändamålsenligt och ekonomiskt
- utöva uppsikt över övriga nämnds och gemensamma nämnders beslut
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen konstaterar att det har funnits brister, ska kommunstyrelsen samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de kommunala företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- ha uppsikt över verksamhet som bedrivs tillsammans med andra kommuner genom avtalssamverkan enligt lag.
- Anställa kommundirektör och utfärda instruktion för direktör
- initiera och följa upp förändringar i förvaltningsorganisationen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

3 § Kommunstyrelsens ansvar för ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens egendoms- och medelsförvaltning och därmed följa av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning
- i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser
- bereda budget och andra långsiktiga frågor av ekonomiska karaktär.

Kommunstyrelsen ska behandla årsredovisningen senast i mars varje år. I tillämplig mån ska årsredovisningen även omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs i form av aktiebolag, stiftelse, ekonomisk förening, ideell förening eller handelsbolag.

Kommunstyrelsen ska, senast i juni, till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret och lämna upplysningar om borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser.

4 § Kommunstyrelsens personalansvar

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen är arbetsgivare för kommunens alla anställda och ansvarar för arbetsmiljöfrågor. I kommunstyrelsens personansvar ingår bland annat följande uppgifter:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- personal- och lönepolitik.

5 § Kommunstyrelsens ansvar för frågor rörande omsorg och utbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänst, hälso- och sjukvård, stöd och service till funktionshindrade och insatser i arbetsmarknadsåtgärder. Kommunstyrelsen ansvarar inte för myndighetsutövning mot enskild. När det i lag eller annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 2 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453) fullgör kommunstyrelsen de uppgifter som författningen avser med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet. I uppdraget ingår att ansvara för tillsyn av enskild förskoleverksamhet och annan enskild pedagogisk verksamhet. I uppdraget ingår även myndighetsutövning mot enskild inom detta område.

6 § Kommunstyrelsens ansvar för fritidsfrågor

Kommunstyrelsen har till uppgift att skapa förutsättningar för goda möjligheter till fritidsaktiviteter för kommunmedlemmarna genom att bland annat:

- erbjuda ändamålsenliga anläggningar och lokaler
- samarbeta och stödja föreningslivet
- medverka till ett rikt och omväxlande utbud av fritidsaktiviteter.

7 § Kommunstyrelsens ansvar för kulturfrågor

Kommunstyrelsen har till uppgift att skapa förutsättningar för ett rikare kulturliv för invånarna genom att bland annat:

- bedriva biblioteksverksamhet
- medverka till ett rikt och omväxlande utbud av arrangemang
- vårda kommunens kulturvärden och lokalhistoria
- bedriva kulturskola.

8 § Kommunstyrelsens ansvar för samhällsbyggnadsfrågor och tekniska frågor

Kommunstyrelsen ansvarar för samhällsbyggnadsfrågor och tekniska frågor, såvitt det inte rör myndighetsutövning mot enskild. I ansvaret ingår bland annat:

- fysisk planering
- energiplanering
- mark och exploatering
- trafikplanering
- miljö- och naturvård
- lokala trafikföreskrifter
- utbyggnad och förvaltning av gatumark, parkmark, hamnanläggningar och den allmänna vatten- och avloppsanläggningen
- kommunens renhållning
- förvaltning, utarrendering, utrustning eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- att ha en tillfredsställande mark- och planberedskap upprätthålls för att främja bostadsförsörjningen och övrigt samhällsbyggande
- den mättningsverksamhet som är behövlig för samhällsbyggandet

Kommunstyrelsen är väghållningsmyndighet.

9 § Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Kommunstyrelsen är tillika arbetslöshetsnämnd och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandling av personuppgifter som utförs inom kommunstyrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen får träffa ramavtal för inköp till kommunens verksamhet samt i övrigt besluta om upphandling och inköp.

Kommunstyrelsen ansvarar även för:

- arbetsmarknadsåtgärder,
- konsumentfrågor enligt konsumentköplagen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och för åtgärder att allmänt främja näringslivet i kommunen,
- kulturminnesvård,
- planuppdrag då program inte upprättas,
- kommunens informationsverksamhet,
- digitalisering av kommunens verksamheter,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av brukarinflytandet,
- budget- och skuldrådgivning,
- upphandlings- och inköpsfrågor,
- kommunens anslagstavla som finns på kommunens hemsida och
- regionala frågor.

10 § Kommunstyrelsens processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige själv beslutar att föra talan i målet.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION

11 § Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 10 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska ha titeln kommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska ha titeln oppositionsråd.

12 § Kommunstyrelsens ordförande

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter en ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta i överläggningarna men inte i beslut vid de övriga nämndernas sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunstyrelsens ordförande ska:

- utfärda kallelse till kommunstyrelsens sammanträde
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltning och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- tillse att kommunstyrelsen och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän på avtalade tider,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat, samt
- i övrigt tillse, att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs.

Kommunstyrelsens ordförande ska på heltid ägna sig åt uppdraget.

13 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) ordförandens uppgifter. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag ersätter förste vice ordförande och fullgör ordförandens uppgifter.

14 § Förste vice ordförande och oppositionsrådet

Förste vice ordförande och oppositionsrådet ska på heltid ägna sig åt uppdraget.

Förste vice ordförande och oppositionsrådet får närvara och delta i överläggningarna men ej i beslut vid myndighetsnämndernas och utskottens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

15 § Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden.

Kommunstyrelsens presidium ska planera, leda och ansvara för kommunstyrelsens sammanträden. Det innebär bland annat att ansvara för årsplaneringen, ansvara för att kommunstyrelsen får ta del av intressant och relevant information inom ansvarsområdet och att kommunstyrelsen får ta del av trender i samhället och regionen.

Kommunstyrelsen presidium ska bistå utskotten i deras arbete. Det innebär bland annat att stödja utskotten i ärendeberedningen.

Kommunstyrelsens presidium representerar kommunen som arbetsgivare i officiella sammanhang och efter förfrågan från kommunfullmäktiges presidium även i andra sammanhang.

Kommunstyrelsens presidium ska tillsammans med utskottens presidium ha gemensamma presidiemöten. Vid dessa möten ska föredragningslistorna till kommande sammanträden med kommunstyrelsen och utskotten planeras. På presidiemötena avgörs också om ärenden behöver beredas. I undantagsfall får kommunstyrelsens och utskottens sammanträden planeras på annat sätt.

16 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot ska underrätta sin ersättare i god tid före sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättare har yttranderätt på sammanträdet.

17 § Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet. Om ordföranden eller förste vice ordförande inte kan kalla till sammanträdet ansvarar andre vice ordförande för att detta sker.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas till ledamöter och ersättare senast 10 dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

18 § Sammanträdesdag

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

19 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från motsatt block senast 10 dagar efter sammanträdet. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

20 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

21 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

22 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens sammanträden är öppna.

Vid kommunstyrelsens sammanträden kan tjänstepersoner vara föredragande i ärenden som rör deras respektive verksamhetsområde.

23 § Deltagande på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Eftersom det kan förekomma sekretessuppgifter ska lokalen vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar i förväg anmäla detta till kansliet. Kommunstyrelsens presidium avgör om förutsättningarna för deltagande på distans är uppfyllda. Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

24 § Hänskjuta fråga till kommunfullmäktige

När kommunstyrelsen fattar beslut på kommunfullmäktiges vägnar ska ett ärende hänskjutas till kommunfullmäktige för avgörande om en majoritet av ledamöterna begär det.

25 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer, (enligt dokumentet Undertecknande av värdehandlingar).

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar för kommunens räkning.

KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

26 § Allmänt om utskotten

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett personal- och ekonomiutskott, ett allmänt utskott och ett välfärdsutskott.

Kommunstyrelsens utskott består vardera av 5 ledamöter och 5 ersättare. När personal- och ekonomiutskottet arbetar med budget ska en person från de partier som är representerade i kommunstyrelsen, men inte själva utskottet, adjungeras in. De som är adjungerade ska likt ersättare ha rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Utskotten bereder ärenden till kommunstyrelsen och ska följa upp verksamheterna vad gäller ekonomi, kvalitet, måluppföljning och verkställighet av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Vilket berednings- och uppföljningsansvar respektive utskott har framgår av § 28.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas om beredning behövs. Kommunstyrelsen och utskotten har gemensamma presidiemöten under vilka det avgörs om ett ärende ska beredas av ett utskott. När ärenden beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

27 § Om presidium, ledamöter och ersättare i utskotten

Ledamöter i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för den tid som kommunstyrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen utser för utskotten en ordförande och en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

28 § Utskottens ansvarsområden

Personal- och ekonomiutskottet

Personal- och ekonomiutskottet ska ha hand om och bereda kommunövergripande frågor rörande ekonomi, övergripande styrning och personalfrågor.

Inom personal- och ekonomiutskottets ansvarsområde ligger förvaltningsövergripande organisationsfrågor samt personal- och lönepolitik. Inom ansvarsområdet återfinns även ekonomi, finansiering och borgensfrågor som inte specifikt rör någon av sektorerna.

Personal- och ekonomiutskottet ska bereda budget, arbeta med kommunens inriktningsmål samt bereda lokalresursplaneringen.

Allmänna utskottet

Allmänna utskottet ska ha hand om och bereda samhällsbyggnadsfrågor och kommunövergripande frågor som inte hanteras av personal- och ekonomiutskottet.

Inom allmänna utskottets ansvarsområde ligger bland annat ansvaret för trafiksäkerhet, fysisk planering, kollektivtrafik, köp av fastigheter samt andra frågor som rör sektor samhällsbyggnads ansvarsområde.

Inom allmänna utskottets ansvarsområde ligger även bolagsfrågor, måltidsfrågor, näringslivsfrågor, fastighetsfrågor, upphandling, kommunikation samt andra frågor som rör sektor stödfunktioners ansvarsområde.

Välfärdsutskottet

Välfärdsutskottet ska ha hand om och bereda utbildnings- och sociala frågor.

Inom välfärdsutskottets ansvarsområde ligger bland annat förskoleverksamheten, grundskolan, kulturfrågor, arbetsmarknadsfrågor, föreningsfrågor och andra frågor som rör sektor utbildnings ansvarsområde.

Inom välfärdsutskottets ansvarsområde ligger även äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, funktionshinderfrågor samt andra frågor som rör sektor socialtjänst ansvarsområde.

29 § Utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs. Utskotten ska också sammanträda när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har utskottsordföranden utslagsröst.

Kommunalrådet, kommunstyrelsens förste vice ordförande och oppositionsrådet får närvara och delta i överläggningarna men inte i beslut vid utskottssammanträde där man inte ingår som ledamot eller ersättare.

Det som finns föreskrivet i kommunallagen om en nämnds sammanträde och om ersättares tjänstgöring gäller även för utskotten. Även 16 § och 23 § i detta reglemente gäller för utskotten.

30 § Kallelse till utskottens sammanträde

Kallelse ska utfärdas till utskottens sammanträden. Det som har föreskrivits i 17 § i detta reglemente om kallelse till kommunstyrelsen gäller i tillämpliga delar även för utskotten. Kallelse ska dock skickas ut fem dagar före sammanträdet.

31 § Protokoll vid utskottens sammanträden

Protokoll ska föras i utskotten.

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Ett utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

I övrigt gäller det som anges i 5 kap 65-70 §§ kommunallagen om protokoll och dess innehåll med mera.

32 § Hur ärenden avgörs och andra bestämmelser

Det som anges i 5 kapitlet 53-56 §§ kommunallagen om hur ärenden avgörs gäller i tillämpliga delar i utskotten. Jävsbestämmelserna för nämnd i kommunallagen ska tillämpas.

Utskotten har rätt att inhämta yttranden och upplysningar från beredningar och tjänstepersoner i kommunen.

Vid utskottens sammanträden är tjänstepersoner föredragande i de ärenden som berör deras verksamhetsområden.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Med de begränsningar som framgår av 5 kap 1-2 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden.

- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, även i de fall då det är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt i budget och andra styrdokument
- besluta om avskrivning av kommunens fordran, som icke i varje enskilt fall överstiger 100 000 kronor
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev
- organisatoriska förändringar som inte är av principiell natur
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en kostnadsram på 6 miljoner kronor vid varje ärende. Ärenden utöver denna kostnadsram tillställs kommunfullmäktige för beslut.
- planuppdrag samt planprogram under förutsättning att riktlinjerna för det aktuella området i ÖP beaktas
- anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan och bygglagen 5 kap 27 och 38 §§ som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande
- besluta om avtal, såsom exempelvis exploateringsavtal, kopplade till genomförande av en detaljplan förutsatt att avtalen inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- besluta att avslå en begäran om att upprätta en ny, ändra eller upphäva en detaljplan, områdesbestämmelser eller en fastighetsplan